

马克思主义学院 2025—2026 学年第一学期 “本科教学质量月”活动暨期中教学检查工作计划

各教研室：

根据学校《关于开展 2025-2026 学年第一学期“本科教学质量月”活动暨期中教学检查工作的通知》（杭电教评通〔2025〕12 号）文件要求（附件 1），学院开展本学期“本科教学质量月”活动暨期中教学检查工作。根据学校要求和学院实际情况，现将具体工作安排如下：

一、时间安排

2025 年 11 月 3 日—11 月 30 日（第 8-11 教学周）

二、工作内容

（一）“本科教学质量月”活动内容

1. 课堂教学观摩

（1）各教研室组织教师选择一门学院遴选出的教学观摩示范课进行观摩，观摩结束后各教研室提交观摩小结。学院观摩示范课程清单如下：

序号	课程名称	任课教师	上课时间	上课地点
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	乔梁	11 月 17 日第 6-8 节	12-301
2	中国近现代史纲要	韩健夫	11 月 18 日第 6-8 节	7-北 404

（2）近三年进校的专任教师、教学持续改进名单中的专任教师除观摩学院遴选课程外，至少参加一次学校举办的教学观摩示范活动，校级观摩示范课程具体清单后续通知。

2. 教学研讨活动

学院组织开展本科教育教学工作研讨活动、开展教师教学能力提升培训活动，活动安排如下：

序号	具体主题	具体时间后续通知	具体地点	参加人员范围
1	优秀教学示范与大赛经验交流	第 8 教学周	9 教 118	学院全体教师
2	新时代“形势与政策”教学设计与策略	第 9 教学周	9 教 118	学院全体教师

（二）期中教学检查工作内容

1. 教师自查内容

（1）全体任课教师自查本学期开课课程网络教学平台建课及使用情况：是否已建课并同步学生名单；是否已上传教学大纲、授课计划、课程简介、课程教

案及课件及各类教学资源；是否在平台上布置作业、互动讨论；是否在平台上设置考核方式和平时成绩组成；是否使用网络教学平台和“上课啦”系统加强形成性考核评价，记录并公开平时成绩；是否每次上课使用“上课啦”、网络教学平台等系统对学生的到课率及学生学习状况做到心中有数。

（2）全体任课教师自查本学期教材、教案、课件、学生成绩登记册是否按要求准备齐备。“学生成绩登记册”是否已按课堂实际情况及进展及时填写过程考核情况。

（3）全体任课教师自查是否已向学生公布课程考核办法和平时成绩组成、公开课程平时成绩、公开学生到课情况（三公开）；自查本学期课程考核方式、成绩构成是否与教学大纲、授课计划一致；自查课程的过程性考核方法是否科学合理，执行过程是否到位；自查课程目标达成情况分析是否准备。

（4）全体任课教师自查本学期听课工作完成情况（每位教师每学期必须随堂听课至少一次），填写“教师课堂教学质量评价表（理论课）”（附件2）听课评价表提交各教研室留存。

2. 学院教科办/各教研室检查内容

（1）教科办督促教师做好教风、学风建设工作（附件4、5、6、7）。

（2）教科办检查已完成助讲培养青年教师的上课情况。

（3）各教研室对每位教师的课程教学资源进行核查，检查教学资源的规范使用及课程思政落实情况。

（4）各教研室对每位教师教学大纲版本使用情况进行核查，了解教师是否均已使用最新版教学大纲。

（5）各教研室对每位教师的“三公开”情况进行核查，检查教师使用“上课啦”考勤情况。

（6）各教研室对每位教师的成绩评定办法进行核查，尤其是各任课教师过程性考核方法是否科学合理，执行过程是否到位，发现问题及时提醒、督促教师整改。

（7）各教研室检查本教研室教师相互听课工作，教师的“教师课堂教学质量评价表（理论课）”留存教研室。

（8）各教研室完成相关检查工作后形成书面总结，总结内容应包括：

①本教研室教师教学资源的规范使用及课程思政落实情况、教学大纲版本使用情况；

②本教研室教师“三公开”情况，教师使用“上课啦”考勤情况，课程学生到课情况；

③对每位教师的成绩评定办法核查的方式方法，各任课教师过程性考核方法是否科学合理，执行过程是否到位，发现的问题及整改方案；

④教研室教师相互听课情况；

⑤目前教学中存在的问题及下一步整改措施或建议等。

3. 学院本科教学督导组检查内容

(1) 教学秩序与教学规范（教风）检查（附件 4、5、6、7）

①教师是否按时上、下课，有无迟到、早退现象；

②教师在授课过程中有无散布违反四项基本原则、国家法律法规和违背教书育人基本宗旨的言论和行为；

③教师授课内容有无偏离教学大纲现象；

④教师授课过程中有无接听电话、从事与教学工作无关的活动，或随意离开教室行为；

⑤教师教材、教学大纲、授课计划、教案、课件、平时记录册等教学文档是否携带齐全；

⑥教师授课过程中有无进行课堂教学秩序管理；

⑦教师调（停）课制度执行情况。

(2) 教学文档检查

完成 2024-2025 学年第二学期教学文档检查工作，重点关注课程的过程考核（平时成绩是否有科学的评定方法和标准说明）、考查课是否有详细的成绩评定标准等。

(3) 召开师生座谈会

了解教师和学生对本教学和管理工作的情况反映，了解“三公开”落实情况以及目前教学中存在的问题等情况；11 月 30 日前完成相关座谈会，做好记录，并及时将师生的意见和建议反馈给相关教师 and 部门。

(4) 院本科教学督导组完成上述工作后，提交以下材料：

①“本科教学质量月”活动总结表（附件 8）：填写表中“第 4. 师生座谈会、第 5. 听课、第 6. 教风学风情况”三部分内容。

②教学文档自查报告：应至少包含教学文档自查工作开展基本情况、教学文档自查中发现的问题、针对发现的问题如何进行改进等三部分内容。具体撰写要求见附件 9《教学材料自查报告撰写要求》。

③师生座谈会总结报告。

4. 中层干部、教研室主任、督导组成员听课看课

中层干部、教研室主任、督导组成员根据 2025-2026-1 学期思政课听课安排听课，具体要求：

(1) 听课需重点关注**教授主讲课程、双语课程、近三年进校教师、已完成助讲培养初次开课教师、教学持续改进教师**的课程及教材使用情况。

(2) 各听课人员在听课期间同时关注周边教室本学院课程任课教师的上课情况，做好看课工作。

(3) 各听课人员及时向学院反馈听课、看课中发现的问题。

(4) 听课结束后，请各听课人员及时通过教师教学发展中心的“教学听课系统”在线提交听课评价表。

三、工作时间节点要求

1. 各教研室于**12月1日**前分别提交教学示范课观摩小结、教研室期中教学检查工作总结两份材料(电子版，发送至 lpz@hdu.edu.cn)。

2. 院本科教学督导组于**12月1日**前提交“本科教学质量月”活动总结表、教学文档自查报告、师生座谈会总结报告三份材料(电子版，发送至 lpz@hdu.edu.cn)。

附件 1：关于开展 2025-2026 学年第一学期“本科教学质量月”活动暨期中教学检查工作的通知（杭电教评通〔2025〕12 号）

附件 2：教师课堂教学质量评价表（理论课）

附件 3：马克思主义学院 2025-2026-1 学期课程表

附件 4：杭电本[2018]60 号《杭州电子科技大学教师教学工作规范》（2018 年修订）》

附件 5：关于印发《杭州电子科技大学本科课堂教学管理办法（试行）》的通知（杭电教〔2022〕158 号）

附件 6：杭电教[2013]146 号《杭州电子科技大学本科课程考核管理办法》

附件 7：关于印发《杭州电子科技大学本科教学事故认定与处理办法（2025 年修订）》的通知（杭电教〔2025〕40 号）

附件 8：杭州电子科技大学“本科教学质量月”活动总结表

附件 9：教学材料自查报告撰写要求

马克思主义学院

2025 年 10 月 30 日