

杭州电子科技大学文件

杭电教[2015]50 号

关于印发《杭州电子科技大学本科教学改革与建设项目 专项资金管理办法(试行)》的通知

各学院、部处:

现将《杭州电子科技大学本科教学改革与建设项目专项资金
管理办法(试行)》予以印发,请认真贯彻落实。

特此通知。



杭州电子科技大学

2015 年 3 月 18 日印发

杭州电子科技大学本科教学改革与建设项目 专项资金管理办法(试行)

为规范“本科教学改革与建设项目”专项资金管理,提高资金使用效益,根据《教育部、财政部关于印发〈高等学校本科教学质量与教学改革工程项目管理暂行办法〉的通知》(教高〔2007〕14号)和《杭州电子科技大学项目经费管理办法(试行)》(杭电财[2013]237号),特制定本管理办法。

一、项目范围

凡本校立项与管理的专业建设、课程建设、教材建设、教学团队、教学改革、高教研究等校级、省级及国家级本科教学改革与建设项目及质量工程项目(不含“卓越工程师教育培养计划”专业)均应遵照本管理办法执行。

二、经费支出范围

根据上级管理部门与学校财务管理的相关规定,我校本科教学改革与建设项目专项资金支出范围规定如下:

1.图书资料版面费:开展项目研究所需的资料收集、打印复印、翻拍、翻译、查询等费用,以及必要的图书资料、声像资料、教学软件等购置等费用和建设项目需出版相关著作和教材、发表学术论文的出版费;

2.印刷费:项目研究成果的印刷费等;

3.咨询费:支出给对方单位为开展项目研究而进行的问卷、

专家咨询等支出的费用；

4. 手续费：支付的各类手续费支出；

5. 信息费：项目研究过程中需支付的邮寄费、通信费、网络使用费、数据处理费等，其中通信费不超过经费总额的 2%，且最高不得超出 0.5 万元；网络使用费、数据处理费是指项目组开展项目研究所发生的网络使用费、计算机数据处理费等费用；

6. 调研差旅费：调研和参加相关学术会议的会务费、交通费、住宿费（含外聘教师）等，不超过经费总额的 40%，其标准参照学校有关规定执行；

7. 会议培训费：教师参加培训的费用（不含教师进修费），或围绕项目研究举行的小型研讨会的经费开支；

8. 设备购置及维修费：用于小件实验仪器设备及电脑、传真机、扫描仪等设备的购置，不超过经费总额的 20%，且价值 1000 元以上的物品原则上应在建设项目任务书中列出，购置后作为固定资产登记入帐，使用权归相应学院所有；以及设备维修、网站维护等费用；

9. 评审费：只允许在“专业建设”项目支取不超过经费总额 15% 的校外专家评审费、鉴定费等，且最高不得超出 6 万元；

10. 材料费：项目组开展课题研究购买实验材料、计算机耗材等所发生的费用，以及办公费等；

11. 其他相关费用。

三、经费管理

1.经费实行项目管理，专款专用。

2.凡国家、省级、学校文件另有规定的，从其规定；需要实施政府采购的费用，必须事先按照学校财务制度做好相关预算，按政府采购流程操作，并办理报销手续。

3.经费由项目所在学院、教务处和计划财务处共同管理，由计划财务处为各项目设立专项经费账目；凡使用经费，须经项目负责人和项目所在学院分管领导审核（若项目负责人、项目所在学院分管领导为同一人，须由项目所在学院主要领导或教务处主管领导审核）；个别业务若计划财务处无法判别时，则由教务处主管领导审核。

4.各建设项目负责人对建设经费的具体使用情况负直接责任，并负责建设经费的日常管理。教务处、计划财务处负责对建设经费的使用情况进行宏观管理、检查和监督。对于经费使用不当、建设成效不明显，或造成严重浪费致使项目建设难以达到预期目标的，学校有权随时终止其经费资助。

四、本办法由教务处负责解释。

五、本办法自发布之日起施行，原《杭州电子科技大学“高等学校本科教学质量与教学改革工程”专项资金管理暂行办法》（杭电教[2009]118号）同时废止。