

## 关于 2025-2026 学年第一学期成绩报送工作的通知

各学院（部）：

根据《杭州电子科技大学本科学生成绩管理规定》（杭电教[2013]98 号），特对 2025-2026 学年第一学期成绩报送工作的相关要求强调如下：

### 1、成绩录入时间

- (1) 本学期课程考核成绩录入时间：**2026 年 1 月 9 日 8:00-2026 年 1 月 26 日 8:00**；
- (2) 下学期初补考成绩录入时间：**2026 年 3 月 3 日 08:00-3 月 13 日 24:00(暂定)**；  
具体根据下学期实际教学进程及其补考安排对应调整。

### 2、成绩录入要求。

**本学期成绩录入登录正方教务管理系统进行录入**，录入方式仍可以通过系统直接录入和成绩导入两种方式。

#### (1) 系统直接录入方式：

首先设定成绩比例，然后录入各项成绩（理论课的平时成绩和期末成绩必须录入），系统会自动按教师设定的比例折算出总评成绩。若录入过程中调整了成绩比例或更改了成绩数据，必须清空总评重新保存后再提交。

#### (2) 系统成绩导入方式：具体操作方法详见附件。

(3) 教师成绩录入完毕，必须认真核查，无误后提交并从系统中打印学期成绩登记表（一式两份）和学生成绩记录册一并交开课学院教科办。

①要求任课教师在《成绩记录册》最后一页下端备注“平时成绩组成及评定标准”。

②任课教师的成绩档案应在成绩录入系统关闭前上交学院，学院必须认真核查当学期所有课程的成绩档案是否齐全。

### 3、成绩录入注意事项

(1) 严格按《杭州电子科技大学本科学生成绩管理规定》设置成绩比例，平时成绩占总评成绩的 30%—60%，期末考核成绩占总评成绩的 40%—70%。要求理论课的平时成绩、期中成绩、实验成绩分栏设置，比例总和占总评成绩 30%—60%；实验必须录入平时成绩和考核成绩（对应填入“平时成绩”和“实验成绩”），可根据课程考核要求确定比例。课程名相同且统一命题的课程，其课程考核成绩的比例设置必须一致。个别课程因课程教学改革等原因超出成绩比例范围的，必须由任课教师提出书面申请，经学院批准后报教务处审批。

(2) 成绩备注栏中“**缺考、缓考、取消考试资格、违纪、作弊**”等信息必须核实后准确录入。“**取消考试资格**”和“**缓考**”系统申请后将直接显示成绩录入备注栏中。

(3) 申请“**缓考**”学生必须录入**缓考学生的平时、期中**等成绩，缓考随课程补考进行，补考成绩自动记载为缓考学生的期末成绩，系统将按教师设定的成绩比例折算出学生的总评成绩，若未录入平时等成绩系统将会提示未录入完全成绩。

(4) 成绩一经录入提交，一般不得修改。确因错批、漏批考卷或录入错误等原因需要更改成绩的，在成绩录入系统关闭之前，由任课教师**线上提交成绩更正**申请，并附相关证明材料，经开课学院主管教学院长→教务处审批后，方可更改。

教务处

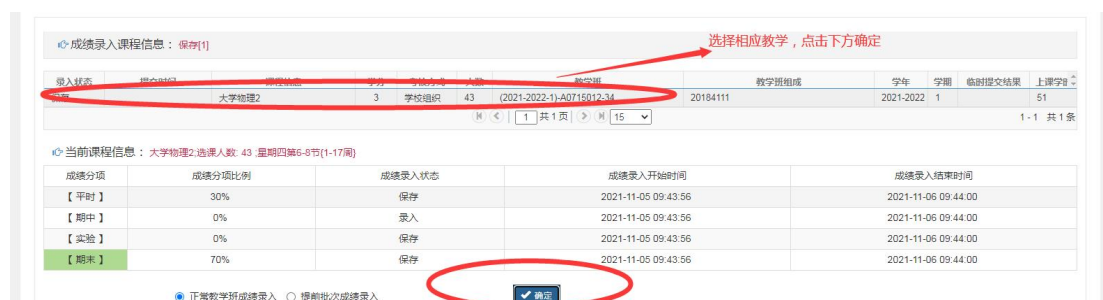
二〇二五年十二月三十日

# 教务系统成绩录入界面成绩导入操作指南

## 第 1 步：打开成绩，选择下拉菜单成绩录入【教师】



## 第 2 步：点击相应教学班，点击下方确定，进入录入界面。



## 第 3 步：左边黄色条形栏选择成绩录入分项比例



## 第 4 步：设置分项录入比例和分项录入级制，然后点击调整比例

成绩登分说明：重修学号后加#号；学生标记对照信息；学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	30 %	保存	2021-11-05 09:43:56	2021-11-06 09:44:00	百分制
<input type="checkbox"/> 【期中】	0 %	录入	2021-11-05 09:43:56	2021-11-06 09:44:00	百分制
<input type="checkbox"/> 【实验】	0 %	保存	2021-11-05 09:43:56	2021-11-06 09:44:00	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	70 %	保存	2021-11-05 09:43:56	2021-11-06 09:44:00	百分制

1、设置分项录入比例

2、设置分项录入级制，如百分制或者五分制

调整比例 调整级制

若教师平时成绩需要录入分项的项目和比例，也需要此步设置好。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：重修学号后加#号；学生标记对照信息；学号后加+号表示可加分。

分项维护说明：如果同时打开多个页面，系统以最后保存的成绩分项数据为准；分项名称后面的“X”用来删除分项；分项前面的“复选框”用来指定最后一次成绩项；

成绩分项	分项比例	成绩分阶段	阶段比例	阶段录入级制	录入状态	分项录入级制	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 平时 X	30 %	课堂作业 X	20 %	百分制	录入	百分制	+
		课堂表现 X	30 %	五级制	录入	百分制	+
		课堂讨论 X	50 %	五级制	录入	百分制	+
<input type="checkbox"/> 期中 X	0 %				录入	百分制	+
<input type="checkbox"/> 实验 X	0 %				录入	百分制	+
<input type="checkbox"/> 期末 X	70 %				录入	百分制	+

通过后面的操作“+”增加分项项目，分项比例和对应的级制

+ 增加成绩分项

调整分项

设置了平时成绩录入分项的老师，成绩录入和导入格式模式类似下图：

成绩录入【教师】

课程信息：创新实验2: 星期一-第6-7节(1-3周); 星期一-第6-7节(4-17周) 学生人数：11人

总评转换成：百分制

自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 08:35

序号	班级	学号	姓名	平时 (30%)	期末 (70%)	总评	备注
1	20184111	20011717	刘卓敏	<input checked="" type="checkbox"/> 课堂作业 50% <input checked="" type="checkbox"/> 课堂表现 20% <input checked="" type="checkbox"/> 课堂讨论 30%			
2	20184111	20051505	张心仪				
3	20184111	20052126	王玲鑫				
4	20184111	20063111	洪鑫宇				
5	20184111	20063114	郑富博				
6	20184111	20151521	张致远				
7	20184111	20184503	宋瑞皓				
8	20184111	20184505	谢文哲				

第5步：下载模板，导出学生名单，输入成绩及其备注（缺考、缓考、取消考试

资格等）追加导入系统，若二次导入选择覆盖成绩。

课程信息： 大学物理2: 星期四第6-8节(1-17周) 学生人数：43人

总评转换： 百分制

返回 保存 提交 下载模板 行政班打印 导入 试卷分析打印 打印

自动保存： 30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 04:02

序号	班级	学号	姓名	平时 (30%)	期末 (70%)	总评	备注
1	20052321	20184708	何秉峰				
2	20184111	20010141	赵政和				
3	20184111	20031131	王子习				
4	20184111	20041123	沈航				
5	20184111	20041230	杨宇轩				
6	20184111	20041416	乐陶然				

导入成绩到页面

提示：当前导入功能只将数据导入成绩录入界面，请在录入界面进一步处理后保存或提交。

\*成绩导入方式 ☐ 追加 ☒ 覆盖

\*成绩文件 选择文件

选择追加，如果前面成绩导入过，二次导入，则进行覆盖

选择要导入的文件，导入即可

确定

4	20184111	20041123	沈航	
5	20184111	20041230	杨宇轩	
6	20184111	20041416	乐陶然	
7	20184111	20041530	徐逸强	
8	20184111	20042025	卢宇航	

系统自动将已录好的成绩导入到系统中，这时如果有备注（缓考、缺考、取消考试资格、违纪、作弊等）请在此步更正填写。

（提醒：此时的成绩还没有保存到系统中，只要关闭页面，成绩即会丢失，如果有修改，建议在此修改或是重新载入成绩）

第六步：完成后，请务必点保存。

（提醒：保存后如果有修改成绩的，可继续修改，直至提交成绩）

第七步：所有步骤完成后，请务必提交成绩，否则教务处永远无法收到成绩。

第八步：成绩提交后，最后输出打印成绩单，下载试卷分析表。